

**TECNOLOGÍA
EN GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**
SNIES 108814 Presencial
SNIES 108735 Virtual

Primer semestre

- 2 Comunicación y aprendizaje.
- 2 Cátedra cideísta.
- 2 Matemática básica.
- 4 Herramientas de ofimática.
- 3 Fundamentos administrativos.
- 3 Fundamentos de contabilidad.
- 2 Introducción al derecho.

Cuarto semestre

- 2 Fundamentos de investigación.
- 3 Control y gestión de calidad.
- 3 Planeación y organización.
- 2 Legislación laboral.
- 3 Matemática financiera.
- 3 Gestión de producción de bienes y servicios.
- 2 Marketing estratégico y ventas.

Segundo semestre

- 2 Emprendimiento y cooperativismo.
- 2 Ética, constitución política y democracia.
- 3 Matemática aplicada.
- 4 Contabilidad de costos.
- 4 Teorías administrativas.
- 3 Fundamentos de mercadeo.

Quinto semestre

- 2 Seminario de investigación.
- 2 Electiva comunicación segundo idioma II.
- 2 Probabilidad y estadística.
- 2 Microeconomía.
- 2 Práctica empresarial tecnología.
- 4 Gestión empresarial.
- 4 Logística y cadena de suministros.

Tercer semestre

- 2 Electiva comunicación segundo idioma I.
- 2 Sociedad y cultura para la paz.
- 3 Fundamentos de economía.
- 3 Contabilidad de presupuestos.
- 4 Procesos administrativos.
- 2 Legislación comercial.
- 2 Investigación e inteligencia de mercados.

Sexto semestre

- 2 Investigación y desarrollo.
- 2 Proyecto nivel tecnológico.
- 2 Macroeconomía.
- 3 Análisis financiero.
- 4 Sistemas de información gerencial.
- 3 Fundamentos de economía solidaria.
- 2 Electiva específica tecnológica.

Séptimo semestre

- 2 Seminario de investigación e innovación.
- 2 Economía solidaria y desarrollo sostenible.
- 2 Responsabilidad social y organizacional.
- 2 Moneda y banca.
- 4 Habilidades gerenciales.
- 2 Administración del talento humano.
- 4 Mercadeo de servicios.

Octavo semestre

- 2 Economía digital y globalización.
- 2 Comercio internacional.
- 2 Práctica empresarial profesional.
- 4 Gerencia estratégica y de proyectos.
- 3 Programación lineal.
- 2 Legislación tributaria.
- 3 Gerencia de mercadeo.

Noveno semestre

- 2 Proyecto nivel profesional.
- 3 Finanzas corporativas.
- 2 Investigación de operaciones.
- 2 Electiva disciplinar nivel profesional.
- 4 Juegos gerenciales.
- 3 Gerencia de producción.
- 2 Electiva específica profesional.

**PROFESIONAL EN
ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**
SNIES 109102 Presencial
SNIES 108808 Virtual





PERFIL PROFESIONAL

El profesional universitario en Administración de Empresas de CIDE, es formado para satisfacer las necesidades de direccionamiento de las áreas administrativas, de talento humano, mercadeo y servicio al cliente en el nivel de gerente o líder de procesos, mediante la ejecución de procesos de planeación y desarrollo organizacional siguiendo criterios de productividad y competitividad dentro de una organización con responsabilidad integral con el conocimiento y las competencias necesarias para direccionar los procesos y planes organizacionales.

Título a obtener
ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS 


9 periodos académicos


Modalidad Presencial


Modalidad Virtual

162
Total créditos académicos



También puedes encontrar

- ▶ Programas técnicos laborales.
- ▶ Programas de articulación desde grado 10º y 11º.
- ▶ Escuela de gastronomía, seminarios, diplomados y cursos de extensión.

CONTÁCTANOS

 **PBX: 368 9618**
 **310 615 3823**
 **304 269 5327 - 350 733 6313**

 www.cide.edu.co

 Sede Principal, La Soledad
Calle 41 # 27 A 56

     
Síguenos como: @CideNuestraU

ESCANEA EL CÓDIGO QR



Aplican T.Y.C.

Construyendo Futuro 
Vigilada MinEduación



LA CARRERA DE TUS SUEÑOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SNIES: 109102 - PRESENCIAL
SNIES: 108808 - VIRTUAL

CIDE